



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی شهرداری مشهد



کد مستند: RE-059-004

شماره ویرایش: ۰۱

تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

شماره صفحه: ۱ از ۲۰

عنوان	رئیس اداره تخصصی	کارشناس کیفیت مجموعه	مدیر / مسئول مربوطه	نماینده مدیریت مجموعه	دفتر نوسازی و تحول سازمانی	مالک فرآیند (مدیر ارشد)
نام و نام خانوادگی	جواد نقابتی	فهیمة شالباغ زاده	شهریار ناظری	ابوالفضل حیدری	مهدی یاراحمدی خراسانی	احمد محبی
سمت	رئیس اداره ساماندهی خطوط و حمل و نقل	کارشناس آموزش	معاون نظارت و بازرسی	رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه	 معاونت برنامه ریزی و توسعه سازمانی و مقرنوسازی و تحول سازمانی	مدیر عامل
امضاء						

همکاران بهبود مستند

نام و نام خانوادگی	بهاره دشتکی	فرهاد سالاری نسب	الهه کیان
سمت	کارشناس نقل و انتقال پروانه	رئیس اداره بازرسی	مشاور سیستم مدیریت کیفیت

تذکر:

*** کلیه مستندات تحت کنترل دفتر نوسازی و تحول نوسازی می باشد، لذا ضروری است هرگونه ایجاد، تغییر و ابلاغ با هماهنگی این دفتر صورت گیرد.

*** مسئولیت هرگونه تخطی از مسیر، مقررات و شرایط این مستند بر عهده مالک فرآیند فوق است.



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد

صفحه: ۲ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004

شماره ویرایش: ۰۱

تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

فهرست تغییرات

شماره ویرایش	تاریخ ویرایش	صفحات ویرایش شده	خلاصه تغییرات اعمال شده

جدول وضعیت برنامه و بودجه مرتبط با مستند

فرآیند	عنوان شناسنامه فرآیند مرتبط: مدیریت و نظارت بر سرویس دهی ناوگان	کد شناسنامه فرآیند مرتبط: PI-059-002
برنامه عملیاتی میان مدت	حوزه مأموریتی: حمل و نقل و ترافیک شهری	
	اهداف کلان: حمل و نقل عمومی یکپارچه، در دسترس و سریع	
	عنوان برنامه: حمل و نقل عمومی	کد برنامه: ۱۰۱۰۰۰
	عنوان عملیات: تاکسیرانی	شاخص عملیات: ۱۰۱۲۰۰
	عنوان خدمت: راهبری و نظارت و حمایت از ناوگان تاکسی	کد خدمت: ۱۰۱۲۰۴
بودجه	عنوان فعالیت: تاکسیرانی	کد فعالیت: ۹۰۶۰۷۰۰۰



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد

صفحه: ۳ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004
شماره ویرایش: ۰۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

فهرست مطالب

عنوان	شماره صفحه
۱- مقدمه:	۴
۲- اهداف	۴
۳- دامنه کاربرد و مسئولیت ها:	۴
۴- تعاریف و اختصارات:	۵
۵- شرح روش:	۷
۶- تغییرات:	۲۰
۷- پیوست:	۲۰



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی شهرداری مشهد

صفحه: ۴ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004
شماره ویرایش: ۰۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

۱- مقدمه :

در راستای اجرای "ماده ۹ قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت" و تفویض مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در محدوده شهر و حومه به شهرداری ها و "ماده ۳۲ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی" مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۸ مجلس شورای اسلامی و اجرای "آیین نامه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در شهر و حومه" مصوب ۱۳۸۷/۱۱/۱۹ هیأت وزیران و ساماندهی و نظارت بر نحوه عملکرد شرکت ها و شاغلین فعال در حوزه حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری (اعم از راننده و ناوگان)، و اجرای ماده ۱۵ آیین نامه اجرایی قانون تاکسیرانی مصوب ۱۳۷۴/۸/۱۰ هیأت وزیران و تذکر بخش پنجم دستورالعمل نحوه اجرای آیین نامه اجرایی قانون راجع به تمرکز امور تاکسیرانی مصوب وزارت کشور مورخ ۷۵/۱۲/۲۲، این آیین نامه جایگزین بخش امور مربوط به تاکسیرانی آیین نامه انضباطی حمل و نقل همگانی به شماره ۴/۹۶/۸۷۸۶/ش مورخ ۱۳۹۶/۵/۲۹ می باشد.

۲- اهداف :

- ۲-۱ مدیریت، ساماندهی و نظام مند نمودن امور انضباطی مربوط به کاربران حوزه حمل و نقل سبک شهری در قالب فرآیندها، ضوابط و مقررات دقیق و مشخص و به روز شده متناسب با تغییرات به وجود آمده در این عرصه.
- ۲-۲ افزایش فرهنگ مشتری مداری و ارتقاء سطح دانش کاربران حوزه حمل و نقل سبک شهری در حوزه قوانین تاکسیرانی.

۳- دامنه کاربرد و مسئولیت ها:

۳-۱ دامنه کاربرد:

اشخاص حقیقی و حقوقی شامل کلیه رانندگان، بهره برداران و مالکان خودروهای سواری، استیشن، ون، با پلاک های عمومی یا شخصی و انواع تاکسی اعم از گردشی، خطی، بی سیم و تلفنی شاغل در حمل و نقل شبه همگانی مسافر درون شهری، شرکت های مدیریتی و نظارتی، شرکت های حمل و نقل مسافر درون شهری و سرویس های مدارس که به عنوان کاربران حمل و نقل مسافر درون شهری شناخته می شوند، مشمول این آیین نامه هستند.

۳-۲ مسئولیت ها:

- ۳-۲-۱ مسئولیت اجرای آیین نامه معاونت بازرسی و نظارت سازمان می باشد.
- ۳-۲-۲ مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آیین نامه مدیرعامل سازمان می باشد.



**آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد**

صفحه: ۵ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004
شماره ویرایش: ۰۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

۴- تعاریف و اختصارات:

- ۴-۱ **شورا:** منظور شورای اسلامی شهر مشهد است.
- ۴-۲ **سازمان:** منظور سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی شهرداری مشهد می باشد.
- ۴-۳ **شرکت:** شرکت تعاونی یا خصوصی، حمل و نقل درون شهری که وفق ضوابط و مقررات مربوطه، پروانه نمایندگی از سازمان تاکسیرانی مشهد دریافت و قراردادی منعقد نموده و به نمایندگی از سازمان، مدیریت بهره برداری خطوط و شبکه های بیسیم را به عهده دارد.
- ۴-۴ **قانون تاکسیرانی:** قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور تاکسیرانی زیر نظر شهرداری تهران و تسری آن به شهرهای کشور مصوب سال ۱۳۷۲ مجلس شورای اسلامی.
- ۴-۵ **آیین نامه تاکسیرانی:** منظور آیین نامه اجرایی قانون تاکسیرانی مصوب ۷۴/۸/۱۰ هیأت وزیران و اصلاحیه بعدی آن می باشد.
- ۴-۶ **پروانه اشتغال (پروانه تاکسیرانی):** مجوزی است که از سوی سازمان پس از طی مراحل تایید صلاحیت متقاضی برای اجازه فعالیت رانندگی در حمل و نقل شبه همگانی شهری صادر می شود.
- ۴-۷ **پروانه بهره برداری:** مجوزی است که از سوی سازمان برای خودروهای اشخاص حقیقی یا حقوقی با معرفی تاکسیران دارای پروانه اشتغال معتبر صادر می گردد تا بر اساس قوانین و دستورالعمل های ابلاغی ارائه خدمت نمایند.
- ۴-۸ **محدوده تاکسیرانی:** محدوده و حریم شهر مشهد است و با تصویب شورای هماهنگی ترافیک استان قابل توسعه می باشد.
- ۴-۹ **تاکسیران بهره بردار:** تاکسیرانی است که پروانه بهره برداری وسیله نقلیه شبه همگانی حمل و نقل مسافر درون شهری (ملکی یا قراردادی)، به نام وی صادر شده است.
- ۴-۱۰ **تاکسیران کمکی:** به فرد دارای پروانه تاکسیرانی معتبر که برای مدت معین توسط بهره بردار خودروی عمومی برای یک شیفت کاری دیگر (به غیر از شیفت موظفی بهره بردار) معرفی شده و پس از تأیید سازمان مجاز به فعالیت با خودرو می باشد.
- ۴-۱۱ **خدمات رفاهی و اداری:** خدماتی نظیر صدور و تمدید پروانه های تاکسیرانی و بهره برداری، معرفی نامه تردد، بیمه تکمیلی، بیمه تأمین اجتماعی، بن های معیشتی، کالاهای مرتبط با تاکسی، سهمیه سوخت و ... که توسط سازمان یا سایر ارگان های دولتی به تاکسیرانان تخصیص می یابد.
- ۴-۱۲ **شیفت های فعالیت:** ساعت کار تعریف شده در پروانه بهره برداری یا شیفت های تعریف شده در خطوط و شبکه های بیسیم که تاکسیران ملزم به حضور و فعالیت در آن ساعات می باشد.
- ۴-۱۳ **لباس فرم:** لباس فرم مصوب مورد تأیید سازمان که تاکسیران ملزم به تهیه و استفاده از آن حین ارائه خدمات سفر می باشد.



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد

صفحه: ۶ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004
شماره ویرایش: ۰۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

- ۴-۱۴ معرفی نامه تردد:** معرفی نامه تاکسی به فرماندهی انتظامی پلیس راه های کشور صادر شده توسط سازمان به منظور خروج تاکسی از محدوده تاکسیرانی برای مدت معین در بازه زمانی مشخص و یا به صورت روزانه.
- ۴-۱۵ کارگروه ایجاد و تشکیل خطوط تاکسیرانی:** کارگروهی به منظور ساماندهی خطوط و ارزیابی عملکرد تاکسیرانان تشکیل می گردد..
- ۴-۱۶ هیأت انضباطی رسیدگی به تخلفات شرکت های حمل و نقل:** متشکل از نماینده وزارت کشور (نماینده استانداری)، نماینده شهرداری، و نماینده شرکت های حمل و نقل مسافر می باشد که مستند به ماده ۸ آیین نامه اجرایی ماده ۹ قانون توسعه حمل و نقل و مدیریت مصرف سوخت کشور تشکیل و رسیدگی به تخلفات سرویس دهندگان تحت نظارت و شرکت های حمل و نقل مسافر را بر عهده دارند.
- ۴-۱۷ هیأت انضباطی رسیدگی به تخلفات تاکسیرانان و تاکسیداران:** متشکل از نماینده شورای اسلامی شهر، نماینده شهرداری و نماینده اشخاص حقیقی (رانندگان و دارندگان وسایل حمل و نقل شبه همگانی) که مستند به ماده ۱۵ آیین نامه اجرایی قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده راجع به تمرکز امور تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران (تسری یافته به سایر شهرها) تشکیل و رسیدگی به تخلفات اشخاص حقیقی (رانندگان و دارندگان وسایل حمل و نقل شبه همگانی) را بر عهده دارند.
- ۴-۱۸ کمیسیون ماده ۲۰:** کمیسیونی است متشکل از نمایندگان شهرداری، نمایندگان نیروی انتظامی، نمایندگان پلیس راهنمایی و رانندگی، نمایندگان صنف مربوطه (شرکت های حمل و نقل درون شهری) که بر اساس ماده (۲۰) آیین نامه اجرایی تبصره (۱) ماده (۳۱) و (۳۲) قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۸ مجلس شورای اسلامی برای رسیدگی به تخلفات فنی شرکت های حمل و نقل درون شهری تشکیل می شود.
- ۴-۱۹ بازرس:** عوامل انتظامی سازمان که به منظور نظارت میدانی بر عملکرد ناوگان و رانندگان شاغل در حمل و نقل شبه همگانی مسافر درون شهری فعالیت نموده و وفق این آیین نامه اعمال قانون می نمایند.



**آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد**

صفحه: ۷ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004
شماره ویرایش: ۰۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

۵- شرح روش:

۵-۱ هیأت انضباطی رسیدگی به تخلفات تاکسیرانان و تاکسیداران (ماده ۱۵)

هیأتی که به منظور بررسی تخلفات تاکسیرانان و تاکسیداران حداقل ماهی یک بار (در صورت وجود پرونده تخلفاتی) در محل سازمان تاکسیرانی تشکیل می گردد و تصمیمات هیأت قطعی و لازم الاجرا می باشد.

۵-۱-۱ اعضای هیأت متشکل از نماینده شورای اسلامی شهر، نماینده شهرداری و نماینده تاکسی داران دارای پروانه بهره برداری یا نماینده اشخاص حقوقی که به نمایندگی شهرداری اقدام به حمل و نقل عمومی مسافر می نمایند یا تاکسیرانان دارای پروانه تاکسیرانی (حسب مورد مطرح شده در جلسه)، می باشد.

۵-۱-۲ انتخاب نماینده اشخاص حقیقی در هیأت انضباطی فوق، از طریق فراخوان عمومی برای ثبت نام نامزدها، طی مراحل بررسی صلاحیت نامزدها از طریق حراست سازمان و برگزاری انتخابات با حضور نماینده شورای اسلامی شهر و فرمانداری صورت می گیرد.

تبصره: انتخاب نماینده تاکسیرانان برای مدت دو سال (در صورت تثبیت شرایط احراز) می باشد.

۵-۱-۳ شرایط احراز انتخاب نماینده تاکسیرانان (حقیقی یا حقوقی):

۱. داشتن پروانه تاکسیرانی و بهره برداری معتبر؛

۲. فاقد تخلف (گروه یک جدول تخلفاتی) در دو سال منتهی به برگزاری انتخابات؛

۳. حداقل مدرک تحصیلی دیپلم؛

۴. سابقه کار با تاکسی بیشتر از ۲ سال؛

۵. دارای حسن شهرت؛

۶. التزام به شرکت منظم در جلسات هیأت انضباطی؛

۷. نداشتن سوء پیشینه؛

۸. عدم اشتغال به شغل دیگر و یا بازنشسته سایر ادارات و ارگان های کشوری و لشکری؛

۹. کسب اکثریت نسبی آرای شرکت کنندگان در انتخابات؛

تبصره: هیأت انضباطی ماده ۱۵ مجاز است نسبت به تغییر بندهای ۲، ۳ و ۴ شرایط احراز نماینده تاکسیرانان در شرایط خاص، رأساً اقدام نماید.

۵-۱-۴ با توجه به تفاوت در نوع فعالیت تاکسیها، تاکسیرانان مجاز به معرفی نماینده خود جهت حضور در جلسات هیأت انضباطی در قالب یکی از گروه های ذیل می باشند:

- تاکسی های گردش و خطوط سطح شهر؛

- تاکسی های خطوط ویژه (مبادی ورودی و حرم مطهر)؛

- تاکسی های شبکه های بیسیم و اینترنتی؛



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد

صفحه: ۸ از ۲۰

کد مستند: RE-059-004

شماره ویرایش: ۰۱

تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

۵-۱-۵ پس از برگزاری انتخابات نمایندگان تاکسیرانان و تعیین نماینده در گروه های فوق، در صورت بروز تخلف (گروه یک جدول تخلفاتی)، ابطال پروانه تاکسیرانی و یا بهره برداری و یا تغییر محل فعالیت نماینده در مدت نمایندگی، شرایط احراز خود را از دست خواهند داد و نماینده علی البدل در آن گروه، به عنوان نماینده رسمی تاکسیرانان معرفی می گردد.

تبصره: نماینده علی البدل، از زمان ابلاغ نتیجه انتخابات به مدت دو سال معرفی می گردد.

۵-۱-۶ نماینده تاکسیرانان اشراف نسبی به قوانین و مقررات تاکسیرانی داشته باشد.
۵-۱-۷ نماینده تاکسیرانان ملزم است قبل از برگزاری جلسه، دفاعیات تاکسیرانان متخلف را برابر فرمت استاندارد اخذ و با اشراف کامل در جلسه از حق و حقوق قانونی تاکسیران دفاع نماید.

۵-۱-۸ ابلاغ اعضای هیأت انضباطی توسط دبیرخانه هیأت (سازمان تاکسیرانی) به مدت ۲ سال انجام می پذیرد.

۵-۱-۹ سازمان مکلف است به تعداد مورد نیاز، هیأت های انضباطی را تشکیل و مورد بهره برداری قرار دهد.

۵-۱-۱۰ مدیریت و هماهنگی جلسات هیأت انضباطی بر عهده سازمان می باشد. این جلسات به ریاست نماینده شورای اسلامی شهر یا جانشین قانونی وی بنا به دعوت سازمان، حداقل هر ماه یک بار (در صورت نیاز) در محل تعیین شده و با حضور کلیه اعضاء تشکیل و تصمیم های هیأت با حداکثر دو رای وقتی معتبر است که نماینده شهرداری یکی از آن دو رای باشد. رای اقلیت نیز به صورت مستند و مستدل درج می شود.

۵-۱-۱۱ چنانچه هر یک از اعضای هیأت، دو جلسه پی در پی بدون عذر موجه در جلسه حضور نیابند از طرف دبیرخانه هیأت به وی اخطار کتبی داده خواهد شد و در صورتی که این غیبت برای سومین بار متوالی انجام پذیرد، حکم لغو عضویت برای وی صادر خواهد شد.

۵-۱-۱۲ دبیرخانه و محل تشکیل جلسات این هیأت، در محل سازمان خواهد بود.

۵-۱-۱۳ آراء صادره در هیأت های انضباطی بر اساس صورتجلسه تنظیمی از طریق دبیرخانه هیأت به فعالان حوزه حمل و نقل مسافر درون شهری ابلاغ می گردد.

۵-۱-۱۴ هرگونه استنکاف از دریافت ابلاغ و یا اخطار توسط تاکسیرانان و دریافت آن توسط اقوام سببی و نسبی، الصاق به محل سکونت و نیز ارسال پیامک و بارگذاری در پرونده سامانه جامع تاکسیران، در حکم ابلاغ قانونی محسوب می گردد.

۵-۱-۱۵ در صورتی که شکایت یا تخلف ثبت شده، از مواردی باشد که بر اساس جداول تخلفات، مرجع رسیدگی به آن، هیأت انضباطی باشد، پرونده توسط واحد اجرائیات به هیأت انضباطی ارسال می گردد.

۵-۱-۱۶ دبیرخانه هیأت پس از وصول پرونده تخلفات از اجرائیات سازمان، به ذی نفع اعلام می نماید که ظرف ده روز توضیحات (دفاعیات) خود را کتبا برای دبیرخانه هیأت ارسال کند. پس از انقضای مدت مذکور هیأت موظف است ظرف یک ماه بر حسب مورد و براساس مقررات تصمیم مقتضی اتخاذ نماید.



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد

صفحه: ۹ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004
شماره ویرایش: ۰۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

- ۵-۱-۱۷ در صورت تقاضای تاکسیران متخلف مبنی بر حضور در جلسه هیأت انضباطی جهت دفاع، امکان حضور تاکسیران وجود دارد در غیر این صورت با تکمیل فرم دفاعیه و ارایه آن به دبیرخانه هیأت، موضوع تخلف ایشان در هیأت مطرح و تصمیم گیری می گردد.
- ۵-۱-۱۸ در صورت اعتراض متخلف به رأی صادره، موضوع به دبیرخانه هیأت گزارش و در صورت ارایه مستندات جدید پرونده در جلسه هیأت انضباطی مطرح و تصمیم گیری می گردد. تصمیم های مأخوذه، قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.
- ۵-۱-۱۹ در صورتی که تخلف راننده و دارنده تاکسی از جرایم مندرج در سایر قوانین مملکتی از جمله قوانین جزائی باشد، علاوه بر اعمال تصمیم های هیأت انضباطی، مراتب جهت اعمال مقررات کیفری مناسب به مراجع ذی صلاح قضائی نیز منعکس می شود.
- ۵-۱-۲۰ سازمان می تواند از حضور نماینده مقام محترم قضایی یا سایر مراجع در هیأت انضباطی (بدون حق رأی) نیز بهره مند گردد.
- ۵-۱-۲۱ افرادی که پروانه تاکسیرانی آنها به تشخیص هیأت انضباطی به صورت دائم باطل می شود، حق ثبت نام مجدد برای دریافت پروانه تاکسیرانی جدید نخواهند داشت.
- تبصره: در صورت ابطال پروانه تاکسیرانی بر اساس دستور مراجع قضایی، اگر حکم تبرئه برای ایشان توسط مرجع قضایی صادر گردد، صدور مجدد پروانه تاکسیرانی با تأیید هیأت انضباطی بلامانع می باشد.
- ۵-۱-۲۲ در صورت عدم تمکین تاکسیران متخلف به آرای صادره هیأت انضباطی، سازمان ضمن تعلیق کلیه خدمات از قبیل پروانه های تاکسیرانی یا بهره برداری و غیره با رأی هیأت انضباطی نسبت به هدایت خودرو به پارکینگ تا تعیین تکلیف نهایی اقدام نماید.
- ۵-۱-۲۳ در صورت انطباق تخلف با چند عنوان، هیأت انضباطی صرفاً بر اساس شدیدترین تخلف رأی صادر می نماید.
- ۵-۱-۲۴ هیأت انضباطی می تواند برای اجرای تمام یا بخشی از خسارت، پس از اخذ تعهد، نسبت به صدور رأی تعلیقی اقدام نماید.
- ۵-۱-۲۵ در صورت تکرار هر نوع تخلف ظرف مدت قید شده در رأی تعلیقی، علاوه بر اعمال مجازات تخلف جدید، رأی تعلیقی نیز به اجرا گذاشته می شود.
- ۵-۱-۲۶ سایر مصادیق خارج از جدول تخلفاتی، در صورت ایجاد اخلاص و بی نظمی در عملکرد سازمان یا ناوگان تاکسیرانی بنا به تشخیص دبیرخانه هیأت (سازمان) قابل طرح در هیأت انضباطی خواهد بود.
- ۵-۱-۲۷ سازمان موظف است در صورت شناسایی تخلف، با فعالان حوزه حمل و نقل مسافر درون شهری بر اساس جداول تخلفات پیوست برخورد نماید.
- ۵-۱-۲۸ در صورت شکایت مسافران و تأیید واحد مربوطه یا گزارش بازرسان سازمان، چنانچه خسارت تخلف مربوطه در جداول تخلفات پیوست تعیین تکلیف شده باشد، اجرائیات سازمان راساً نسبت به وصول خسارت اقدام می نماید.



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد

صفحه: ۱۰ از ۲۰

کد مستند: RE-059-004

شماره ویرایش: ۰۱

تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

۵-۱-۲۹ ضبط مدارک شناسایی مرتبط از قبیل پروانه تاکسیرانی، گواهینامه رانندگی، کارت خودرو، بیمه نامه و معاینه فنی از تاکسیرانان متخلف با تحویل رسید تا تعیین تکلیف وضعیت پرونده انضباطی بلامانع می باشد.

۵-۱-۳۰ حدود و اختیارات هیأت انضباطی رسیدگی به تخلفات تاکسیرانان و تاکسی داران:
هیأت انضباطی مختار است پس از بررسی تخلفات و تعیین متخلف، در مورد خودرو، تاکسیران بهره بردار و کمکی و مالک تاکسی به شرح ذیل انشای رای نماید:

۱. صدور اخطار کتبی با درج در پرونده متخلف و ابلاغ به ذی نفع؛
۲. الزام متخلف به شرکت در دوره های آموزشی پیش بینی شده؛
۳. الزام به اخذ تأییدیه آزمون های روان شناختی و روانشناسی مورد نظر سازمان؛
۴. الزام به پرداخت خسارت نقدی مطابق جدول تخلفاتی ؛
۵. توقیف یا تعلیق فعالیت خودرو تاکسی، بهره بردار، کمکی یا هر سه در ناوگان برای مدت معین ، دائم یا مشروط؛
۶. ممانعت از فعالیت بهره بردار و کمکی یا هر دو از خطوط ویژه و برخورداری برای مدت معین، دائم یا مشروط؛
۷. الزام بهره بردار و کمکی یا هر دو به فعالیت در خطوط خاص برای مدت معین، دائم یا مشروط؛
۸. الزام به فعالیت شخص مالک یا بهره بردار بدون راننده کمکی برای مدت معین یا دائم؛
۹. ابطال پروانه های تاکسیرانی، بهره برداری یا هر دو؛

تبصره: در صورت عدم اجرای هر یک از آرای صادره از سوی هیأت انضباطی و همچنین عدم دریافت رأی از سوی تاکسیران و تأییدیه ابلاغ آن، سازمان می تواند نسبت به تعلیق پروانه بهره برداری تاکسی برای مدت معین یا دائم اقدام نماید.

۵-۲ هیأت انضباطی رسیدگی به تخلفات شرکت های حمل و نقل:

هیأتی که مستند به ماده ۸ آئین نامه اجرایی ماده ۹ قانون توسعه حمل و نقل و مدیریت مصرف سوخت کشور تشکیل و رسیدگی به تخلفات سرویس دهندگان تحت نظارت و شرکت های حمل و نقل مسافر را بر عهده دارند. شایان ذکر است تصمیمات هیأت قطعی و لازم الاجرا می باشد.

۵-۲-۱ اعضای هیأت متشکل از نماینده شهرداری، نماینده وزارت کشور (نماینده استانداری) و نماینده شرکت های حمل و نقل مسافر می باشد.

۵-۲-۲ انتخاب نماینده شرکت های حمل و نقل مسافر درون شهری در هیأت انضباطی موضوع این آیین نامه، از طریق فراخوان عمومی برای ثبت نام نامزدها، طی مراحل بررسی صلاحیت نامزدها از طریق حراست سازمان، برگزاری انتخابات با حضور نماینده وزارت کشور (استانداری) و فرمانداری صورت می گیرد.

۵-۲-۳ انتخاب نماینده شرکت های حمل و نقل مسافر برای مدت ۲ سال می باشد.

۵-۲-۴ دوره حضور نماینده شرکت های حمل و نقل در هیأت انضباطی در موارد زیر پایان می یابد:

- ابطال پروانه نمایندگی یا انتقال به فرد دیگر.



**آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد**

صفحه: ۱۱ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004
شماره ویرایش: ۰۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

- در صورت تعلیق یا برکناری طبق قانون؛
- پایان مدتی که برای آن دوره انتخاب شده است (در صورت عدم انتخاب مجدد)؛
- انحلال شرکت؛

تبصره: در صورت فوت، حجر، پایان خدمت، تعلیق، برکناری یا استعفای نماینده، عضو علی البدل که در انتخابات آرای بیشتری کسب نموده است، تا پایان دوره نمایندگی، جانشین وی می گردد.

۵-۲-۵ آراء صادره در هیأت های انضباطی بر اساس صورتجلسه تنظیمی از طریق دبیرخانه هیأت به فعالان حوزه حمل و نقل مسافر درون شهری ابلاغ می گردد.

۵-۲-۶ در صورت تقاضای مدیرعامل شرکت متخلف مبنی بر حضور در جلسه هیأت انضباطی جهت دفاع، امکان حضور ایشان وجود دارد در غیر این صورت با تکمیل فرم دفاعیه و ارایه آن به نماینده شرکت های حمل و نقل، موضوع تخلف ایشان در هیأت مطرح و تصمیم گیری می گردد.

۵-۲-۷ نماینده شرکت های حمل و نقل مسافر درون شهری می بایست قبل از برگزاری هیأت انضباطی نسبت به ارایه دفاعیه شرکت اقدام نماید.

۵-۲-۸ شرایط عمومی انتخاب نماینده به شرح ذیل می باشد:

- دارای پروانه نمایندگی معتبر شرکت از سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی شهرداری مشهد باشد؛
- ارایه گواهی صحت بدنی، فکری و عدم اعتیاد به مواد مخدر؛
- حداقل مدرک تحصیلی دیپلم؛
- حداکثر سن ۶۰ سال؛

- دارای حداقل ۲ سال سابقه فعالیت در زمینه حمل و نقل درون شهری؛
- امکان شرکت منظم در هیأت انضباطی را داشته باشد؛

۵-۲-۹ حدود اختیارات هیأت انضباطی رسیدگی به تخلفات شرکت های حمل و نقل (موضوع ماده ۸ آیین نامه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در شهر و حومه)

۱. تعیین خسارت نقدی
۲. تعلیق پروانه نمایندگی و ممانعت از فعالیت در امر حمل و نقل در بازه های زمانی مختلف
۳. ابطال دائم پروانه نمایندگی شرکت.
۴. ممانعت از واگذاری خدمات سازمان از قبیل سرویس مدارس، مدیریت خطوط، مدیریت شبکه های بیسیم و اینترنتی، کارگزاری خدمات مرتبط با تاکسیرانی و ... به شرکت برای مدت معین و یا دائم.



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد

صفحه: ۱۲ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004
شماره ویرایش: ۰۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

۵-۳ جداول تخلفات رانندگان شاغل در حمل و نقل مسافر درون شهری و خسارات متناظر

گروه	کد تخلف	عنوان تخلف	نمره منفی			مبلغ خسارت (ارقام به ده هزار ریال)
			مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	
اول	۱۰۵	سپردن پروانه متعلق به خود جهت استفاده به غیر	۵	۱۰	۱۵	۲۰۰
	۱۰۶	رانندگی با وسیله که مشخصات آن با مشخصات مندرج در پروانه مطابقت ندارد	۵	۱۰	۱۵	۲۰۰
	۱۰۷	امتناع از جابجایی مسافر بدون عذر موجه	۳	۵	۱۰	۱۰۰
	۱۰۸	جابجایی مسافر با شرایطی خارج از ضوابط و مقررات	۳	۵	۱۰	۵۰
	۱۰۹	عدم رعایت شئون اخلاقی، اسلامی و اجتماعی ^۱	۳	۵	۱۰	۱۰۰
	۱۱۲،۱	واگذاری و فروش وسیله بدون سیر مراحل اداری	۳	۵	۱۰	۲۰۰
	۱۱۲،۳	فعالیت ناوگان جمعی سبک پروانه شهری در سطح شهر (پلاک ع)	۰	۰	۰	۲۰۰
	۱۱۲،۴	تردد و فعالیت تاکسی های درون شهری سایر شهر ها بدون اخذ مجوزهای لازم	۰	۰	۰	۱۰۰
	۱۱۲،۲	استفاده از خودروی تاکسی برای کاربری غیر از حمل مسافر یا استفاده از تاکسی به عنوان خودروی شخصی	۵	۱۰	۱۵	۲۰۰
	۱۱۲،۶	عدم اخذ پروانه اولیه بهره برداری برای خودرو	۲	۵	۱۰	۲۰۰
	۱۱۲،۷	همراه نداشتن پروانه تاکسیرانی و بهره برداری	۲	۵	۱۰	۵۰
	۱۱۲،۸	رانندگی با پروانه تاکسیرانی و بهره برداری فاقد اعتبار	۳	۵	۱۰	۱۰۰
	۱۱۳	عدم رعایت نرخ های مصوب	۵	۱۰	۱۵	۲۰۰
	۱۱۳،۱	عدم تطابق تعرفه تاکسیمتر با ضوابط و مقررات	۲	۵	۱۰	۱۰۰
	۱۱۳،۲	مخدوش یا عدم نصب برچسب نرخ کرایه و یا تجهیزات اعلامی جهت مشاهده نرخ مصوب در تاکسی	۲	۵	۱۰	۲۰۰
	۱۱۴	عدم نصب یا خرابی تجهیزات محاسبه و پرداخت کرایه (تاکسیمتر)	۵	۱۰	۱۵	۲۰۰
	۱۱۴،۱	عدم نصب یا عدم استفاده از تجهیزات پرداخت های هوشمند کرایه (فاکتور سفر و سامانه های محاسبه هوشمند کرایه و ...) و سامانه های هوشمند پایش، کنترل و نظارت	۵	۱۰	۱۵	۲۰۰
	۱۱۴،۲	هرگونه تغییر، دستکاری یا خسارت به دستگاه های کنترل هوشمند ناوگان از قبیل RFID، GPS	۵	۱۰	۱۵	۲۰۰
	۱۱۵	عدم استفاده از تجهیزات محاسبه و پرداخت کرایه (تاکسیمتر)	۵	۱۰	۱۵	۲۰۰
	۱۲۰	بهره برداری از وسیله نقلیه دارای پروانه مضبوط، تعلیق یا ابطال شده	۵	۱۰	۱۵	۲۰۰
	۱۲۲	عدم توجه به اخطارها و تذکرات بازرس سازمان	۲	۵	۱۰	۵۰
	۱۲۳	خروج بدون مجوز یا مجوز فاقد اعتبار از محدوده تعیین شده شهر (مرخصی برون شهری یا مجوز تردد)	۲	۵	۱۰	۲۰۰
	۱۲۳،۱	حمل مسافر به خارج از محدوده تاکسیرانی	۲	۵	۱۰	۲۰۰
	۲۰۸	نصب اشیاء غیر مجاز و تغییر وضعیت ظاهری وسیله	۳	۵	۱۰	۵۰
	۲۱۱	سپردن وسیله نقلیه به افراد فاقد پروانه معتبر	۵	۱۰	۱۵	۲۰۰
	۲۱۴	عدم نظارت بر رعایت نرخ های مصوب	۵	۱۰	۱۵	۲۰۰
	۲۱۶	نداشتن معاینه فنی معتبر و بیمه نامه اجباری وسیله	۳	۵	۱۰	۱۰۰
	۲۱۷	تغییر وضعیت ظاهری وسیله و فقدان آرم و علائم و تجهیزات	۳	۵	۱۰	۵۰
	۲۱۷،۱	جمل اسناد و آرم و علائم سازمانی	۵	۱۰	۱۵	۵۰
	۲۱۹	عدم توجه به اخطارها و تذکرات بازرسین سازمان	۲	۵	۱۰	۵۰

۱. شئون اسلامی اجتماعی شامل: استعمال دخانیات در داخل خودرو، استفاده از موسیقی غیرمجاز، توهین و فحاشی و برخورد نامناسب، پوشش نامناسب و نامتعارف، حیوان گردانی، عدم آراستگی ظاهری و غیره می باشد.



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی شهرداری مشهد

صفحه: ۱۳ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004
شماره ویرایش: ۰۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

گروه	کد تخلف	عنوان تخلف	نمره منفی			مبلغ خسارت (ارقام به ده هزار ریال)	توضیحات
			مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم		
دوم	۱۰۱	عدم انجام خدمت در نوبت (شیفت) معین شده در پروانه و شیفت های موظفی تعریف شده خطوط	خطا	۲	۵	۵۰	مرحله اول: اخذ تعهد مرحله سوم: اخراج از خط و تعیین محل فعالیت جدید بنا به صلاحدید سازمان
	۱۰۲	عدم انجام سرویس در زمان یا مسیر مشخص شده در پروانه	خطا	۲	۵	۵۰	مرحله اول: اخذ تعهد مرحله سوم: اخراج از خط و تعیین محل فعالیت جدید بنا به صلاحدید سازمان
	۱۰۳	عدم انجام خدمت در مسیر معین شده در پروانه	خطا	۲	۵	۵۰	مرحله اول: اخذ تعهد مرحله سوم: اخراج از خط و تعیین محل فعالیت جدید بنا به صلاحدید سازمان
	۱۰۳،۱	فعالیت در سایر سیستم های حمل و نقل مسافر درون شهری بدون اخذ مجوز فعالیت (سرویس مدارس، شرکت های اینترنتی و مشابه)	۲	۴	۶	۱۰۰	
	۱۰۴	عدم انجام خدمت در مکان و زمان معین شده (بر اساس برنامه حمل و نقل عمومی مسافر)	خطا	۲	۵	۵۰	مرحله اول: اخذ تعهد مرحله سوم: اخراج از خط و تعیین محل فعالیت جدید بنا به صلاحدید سازمان
	۱۰۸،۱	همراه داشتن سرنشین اضافی بیش از ظرفیت وسیله یا ضوابط ابلاغی سازمان در خصوص سرنشین مجاز خودرو	۲	۴	۶	۵۰	
	۱۱۲	عدم رعایت مقررات مربوط به حمل مسافر	۲	۴	۶	۵۰	
	۱۱۲،۵	عدم استفاده از سیستم گرمایش و سرمایش خودرو حسب تقاضای مسافر	۲	۴	۶	۵۰	مرحله اول: اخذ تعهد مرحله سوم: اخراج از خط
	۱۱۶	عدم رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی / عدم رعایت طرح های ابلاغ شده راهور	۲	۴	۶	۵۰	
	۱۱۶،۱	تردد غیرمجاز در محدوده طرح ترافیک/ توقف غیرمجاز در محدوده های غیرمجاز نظیر لاین ویژه و ...	۲	۴	۶	۵۰	
	۱۱۷	عدم نظافت بیرون و درون و وضعیت ظاهری نامناسب وسیله	خطا	۲	۵	۵۰	مرحله اول: اخذ تعهد
	۱۱۸	عدم استفاده از لباس فرم مصوب نظیف	خطا	۲	۵	۵۰	مرحله اول: اخذ تعهد
	۱۱۹	عدم نصب کارت شناسایی راننده در محل تعیین شده	خطا	۳	۵	۵۰	مرحله اول: اخذ تعهد
	۱۲۱	عدم استفاده از تابلوی خارج از سرویس	خطا	۲	۴	۵۰	مرحله اول: اخذ تعهد
	۱۲۲،۱	پارک نمودن خودروی تاکسی بدون حضور تاکسیران در ایستگاه های تاکسی	۲	۴	۶	۵۰	
	۲۰۸،۱	نصب هرگونه برچسب، نوشته، آگهی، تبلیغات و تصاویر داخل و بدنه خارجی خودرو و یا چاپ کارت ویزیت و کارت تبلیغاتی یا استفاده از پوسترهای اماکن گردشگری بدون هماهنگی و داشتن مجوز از سازمان	خطا	۴	۶	۵۰	مرحله اول: اخذ تعهد
	۲۱۵	عدم نصب تجهیزات ابلاغی سازمان از قبیل آتش نشانی و تجهیزات ایمنی و ...	خطا	۲	۴	۵۰	مرحله اول: اخذ تعهد
	۱۱۲،۹	عدم تمدید پروانه های تاکسیرانی و بهره برداری در موعد مقرر	به ازای هر روز تأخیر در تمدید، معادل ۳ برابر مبلغ روزشمار هزینه های تمدید محاسبه و به عنوان خسارت دریافت می گردد (تاریخ شروع محاسبه خسارت، یک ماه پس از انقضای پروانه ها می باشد)				



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد

صفحه: ۱۴ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004

شماره ویرایش: ۰۱

تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

عدم پرداخت به موقع آبونمان تکلیفی تاکسیرانان (ماهنامه)	۲۱۴،۱	به ازای هر روز تأخیر در پرداخت یک بیست و پنجم مبلغ مصوب آبونمان خسارت محاسبه می گردد
--	-------	--

۵-۳-۱ توضیحات جدول تخلفاتی

۵-۳-۱-۱-۱ نحوه محاسبه نمرات منفی در پرونده انضباطی تاکسیران:

لغو کلیه خدمات رفاهی و اداری به تاکسیرانان	۱۵ نمره منفی
لغو کلیه خدمات رفاهی و اداری به تاکسیرانان انجام معاینات سلامت جسمانی و روانی یا سپری نمودن دوره های آموزشی (به تشخیص سازمان)	۳۰ نمره منفی
لغو کلیه خدمات رفاهی و اداری به تاکسیرانان انجام معاینات سلامت جسمانی و روانی یا سپری نمودن دوره های آموزشی (به تشخیص سازمان) تعلیق پروانه بهره برداری و ارجاع پرونده به هیأت انضباطی	۴۵ نمره منفی
لغو کلیه خدمات رفاهی و اداری به تاکسیرانان انجام معاینات سلامت جسمانی و روانی یا سپری نمودن دوره های آموزشی (به تشخیص سازمان) تعلیق پروانه بهره برداری و ارجاع پرونده به هیأت انضباطی هدایت خودرو به پارکینگ تا تعیین تکلیف پرونده در هیأت انضباطی	۶۰ نمره منفی

تبصره: ترخیص خودرو از پارکینگ پس از انجام کلیه مراحل اداری و اخذ مجوزهای قانونی صورت می پذیرد.

۵-۳-۱-۲-۱ دوره محاسبه نمرات منفی تخلفات یک سال می باشد که پس از انقضای مدت مذکور، محاسبه نمرات منفی تخلفات جدید از مرحله اول شروع خواهد شد.

تبصره: دوره محاسبه نمرات منفی صرفاً جهت تخلفات رسیدگی شده (از تاریخ مراجعه تاکسیران) می باشد و تخلفاتی که تاکسیران جهت تعیین تکلیف آن مراجعه نداشته است کمافی السابق در پرونده انضباطی تاکسیران قابل محاسبه و جمع پذیری می باشد.

تبصره: در صورت تکرار تخلف بیشتر از مراحل تعیین شده در جدول تخلفات، نمره منفی مرحله آخر (سوم) مشمول تاکسیران می گردد.

تبصره: در صورتی که تاکسیران به مدت شش ماه فاقد تخلف باشد (منوط به داشتن فعالیت مستمر)، کلیه نمرات منفی تخلفات گذشته تاکسیران حذف می گردد.



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد

صفحه: ۱۵ از ۲۰

کد مستند: RE-059-004

شماره ویرایش: ۰۱

تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

۵-۳-۱-۳- در صورت هدایت خودرو به پارکینگ بر اساس کدهای تخلفاتی ۱۰۵، ۱۰۶، ۱۱۲/۳، ۱۱۲/۴، ۱۱۲/۶، ۱۱۲/۷، ۱۲۰ و ۲۱۱، خودرو به منظور دریافت مجوزهای قانونی از پارکینگ ترخیص و تاکسیران ملزم به سیر مراحل اداری ظرف مدت ۱۵ روز (از زمان ترخیص خودرو) یا مهلت ارایه شده مورد تأیید سازمان می باشد، در صورت عدم دریافت پروانه بهره برداری برای تاکسی مزبور در مهلت ارایه شده، علاوه بر هدایت مجدد خودرو به پارکینگ، تاکسیران مشمول ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال خسارت نقدی می گردد.

۵-۳-۱-۴- تخلفات رانندگان از طریق پیامک به اطلاع آنان خواهد رسید. بدیهی است مسئولیت عواقب مربوط به عدم ثبت شماره تلفن همراه فعال تاکسیران در سیستم سامانه جامع سازمان بر عهده شخص تاکسیران می باشد.

۵-۳-۱-۵- سازمان مجاز است تسهیلات و خدمات رفاهی و اداری خود را برای تاکسیرانانی که دارای تخلفات رسیدگی نشده، یا دارای بدهی معوق آبونمان، عدم پرداخت تسهیلات بانکی و ... می باشند به حالت تعلیق در آورد.

۵-۳-۱-۶- سازمان مجاز به ابطال سهمیه سوخت تاکسی های فاقد پروانه بهره برداری معتبر یا پروانه بهره برداری منقضی، معلق و ابطال شده می باشد.

۵-۳-۱-۷- سازمان مجاز است نسبت به ابطال سهمیه سوخت تاکسی و لغو خدمات بیمه تأمین اجتماعی تاکسیران بابت ناوگان غیرفعال اقدام نماید.

تبصره: ملاک تشخیص غیرفعال بودن تاکسی ثبت کد تخلفاتی ۱۱۲,۲ برای حداقل سه مرتبه (در بازه زمانی مختلف) یا اعلام شرکتهای پیمانکار نظارتی سازمان (مدیریت خطوط و یا شبکه های بیسیم و ...) مبنی بر عدم فعالیت در ناوگان با ثبت کد تخلفاتی ۱۰۲، ۱۰۳، ۱۰۳/۱ و ۱۰۴ و صدور اخطار کتبی به منظور فعالیت مجدد در ناوگان و عدم تبعیت تاکسیران به اخطارهای صادر شده می باشد.

۵-۳-۱-۸- در راستای اعمال وظایف نظارتی و همچنین پیشگیری از بروز تخلفات، خسارت و تبعات سوء ناشی از فاقد پروانه بهره برداری معتبر، سازمان مجاز است تا نسبت به توقیف تاکسی، با توجه به موارد قید شده ذیل این بند، اقدام نماید:

- وفق تبصره بند ۳ ماده ۱۴ آئین نامه اجرایی، وسیله نقلیه (تاکسی) در طول مدتی که پروانه بهره برداری مربوط به آن باطل یا مضبوط است، حق تردد ندارد و سازمان می تواند نسبت به توقیف تاکسی اقدام نماید؛
- چنانچه بیش از ۱۵ روز از انقضای پروانه بهره برداری تاکسی گذشته باشد، سازمان می تواند نسبت به توقیف تاکسی اقدام نماید؛
- چنانچه مالک تاکسی ظرف مدت ۷ روز از انقضای پروانه بهره برداری، نسبت به معرفی بهره بردار اقدام ننماید، پروانه بهره برداری و تاکسی به حالت تعلیق درآمده و سازمان نسبت به توقیف آن اقدام می نماید؛
- در صورت صدور رای هیأت انضباطی مبنی بر ابطال پروانه تاکسیرانی، پروانه بهره برداری انتساب داده شده به آن به حالت تعلیق درآمده و تا تعیین تکلیف پروانه بهره برداری، تاکسی مربوطه توقیف می شود.
- در صورت صدور رای هیأت انضباطی مبنی بر ابطال پروانه بهره برداری، تا تعیین تکلیف پروانه بهره برداری، تاکسی مربوطه توقیف می شود.



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد

صفحه: ۱۶ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004

شماره ویرایش: ۰۱

تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

- چنانچه با درخواست بهره بردار، مالک ظرف ۱۵ روز اقدام به معرفی بهره بردار جدید ننماید، پروانه بهره برداری ابطال شده و تاکسی مربوطه تا معرفی بهره بردار جدید توقیف می گردد.
- ۵-۳-۱-۹ تمدید پروانه تاکسیرانی افراد بالای ۶۰ سال منوط به تأیید سلامت جسمانی بر اساس آزمایشات طب کار مراکز درمانی مورد تأیید سازمان می باشد.
- ۵-۳-۱-۱۰ سازمان می تواند با پیشنهاد هیأت انضباطی و تصویب هیأت مدیره نسبت به اعمال تخفیف در خسارت تخلفات و یا حذف نمرات منفی تاکسیرانان در مناسبت ها یا شرایط خاص اقدام نماید.
- ۵-۳-۱-۱۱ تخلفات ثبت شده توسط بازرسین، تا ۷۲ ساعت کاری پس از ثبت تخلف، قابلیت اعتراض از طریق سامانه جامع تاکسیرانی توسط متخلف را دارد و پس از آن امکان بررسی نخواهد بود و تخلف ثبت شده محرز تلقی و در پرونده ثبت می گردد.
- ۵-۳-۱-۱۲ در صورت انجام هر یک از تخلفات مندرج در جدول تخلفاتی توسط تاکسیرانان فعال در خطوط ویژه، سازمان می تواند نسبت به محرومیت تاکسی از فعالیت در خطوط فوق و تعیین محل فعالیت جدید به صلاحدید خود اقدام نماید.
- ۵-۳-۱-۱۳ در صورت عدم پرداخت خسارت تخلفات، مبلغ آن پس از گذشت دو ماه (از زمان قطعی شدن تخلف)، دو برابر می گردد.
- ۵-۳-۱-۱۴ افزایش در مبلغ خسارات هر سال به میزان حداکثر تا نرخ تورم سالانه اعلامی بانک مرکزی یا مرکز آمار ایران با تصویب هیأت مدیره امکان پذیر می باشد.



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی شهرداری مشهد

صفحه: ۱۷ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004
شماره ویرایش: ۰۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

۴-۵ جدول مشوقات رانندگان شاغل در حمل و نقل مسافر درون شهری

کد تشویق	عنوان تشویق	نمره مثبت	توضیحات
۵۰۰	حضور فعال و خودجوش در مراسمات فرهنگی، اجتماعی و مذهبی (سرویسهای صلواتی، فعالیت با ستاد انتخابات فرمانداری و ...) با هماهنگی سازمان	۱ تا ۵	گزارش واحدهای ذی ربط و تأیید کارگروه ایجاد و تشکیل خطوط تاکسیرانی
۵۰۱	نوآوری و ابتکار عمل در ارائه خدمات مطلوب به شهروندان	۱ تا ۵	تأیید کارگروه ایجاد و تشکیل خطوط تاکسیرانی
۵۰۲	حسن اجرای دستورالعمل های رفتار حرفه ای و شئون اجتماعی و مذهبی	۱ تا ۵	گزارش دریافتی از بازرسین، شرکت های مدیریت خطوط و سایر ارگان های ذی ربط با تأیید کارگروه خطوط
۵۰۳	رضایت شهروندان از تاکسیران (منوط به بررسی سرویس سفر)	۱	گزارش دریافتی از شهروندان به سامانه های ارتباطی با سازمان و شهرداری و سایر ارگان های دولتی و عمومی - با تأیید روابط عمومی سازمان
۵۰۴	پرداخت به موقع آبونمان خطوط (تا پنجم ماه بعد)	۱	اخذ خروجی از سامانه جامع (هر سه ماه یک بار)
۵۰۵	حضور فعال در کلاس های آموزشی و تلاش برای ارتقاء سطح دانش حرفه ای	۱	تأیید گروه برنامه ریزی سازمان
۵۰۶	امانتداری (تحویل به موقع اشیاء جامانده در تاکسی)	۱ تا ۵	تکمیل فرم اشیاء جامانده در سازمان و تحویل اشیاء به واحد مربوطه و تأیید حراست سازمان (اداره امور اداری سازمان)
۵۰۷	دریافت لوح تقدیر از سازمان و سایر ارگان های دولتی و عمومی (مرتبط با حمل و نقل)	۱ تا ۵	تأیید روابط عمومی
۵۰۸	خدمات رسانی به مسافری در شرایط خاص و وضعیت جوی نامناسب و مأموریت های سازمانی و فراخوان ها - همکاری مؤثر با شرکت و بازرسان و عوامل اجرایی سازمان	۲	گزارش دریافتی از بازرسین و شرکت های مدیریت خطوط و شبکه های بیسیم با تأیید کارگروه ایجاد و تشکیل خطوط تاکسیرانی
۵۰۹	رعایت شئونات اخلاقی و برخورد مناسب با مسافر (هر ماه یک مرتبه)	۰,۵	گزارش شهروندی و بازرسین و تأیید کارگروه ایجاد و تشکیل خطوط تاکسیرانی
۵۱۰	استفاده از لباس فرم و لباس پاکیزه و آراسته / وضعیت ظاهری مناسب در داخل و خارج خودرو (هر ماه یک مرتبه)	۱	گزارش بازرسین و مسئولین سازمان و شهرداری حین بازدیدهای روزانه
۵۱۲	تمدید به موقع مجوزهای قانونی	۱	گزارش اداره امور ناوگان
۵۱۳	اخذ امتیاز مثبت در طرح تاکسی پشتیبان		

سازمان تاکسیرانی مجاز است به ازای نمرات مثبت کسب شده توسط تاکسیرانان، مطابق جدول ذیل (بنا به درخواست تاکسیران) نسبت به تشویق ایشان اقدام نماید:

ردیف	نوع تشویق	توضیحات
۱	تخفیف در خسارات تخلفات	به ازای هر نمره مثبت امکان حذف ۵۰۰,۰۰۰ ریال از خسارات تخلفات تاکسیران می باشد.
۲	تخفیف در آبونمان خطوط	در صورت کسب ۱۰ نمره مثبت، تاکسیران با تکمیل فرم مربوطه مشمول یک ماه معافیت کامل در پرداخت آبونمان می گردد.
۳	حذف نمرات منفی	به ازای هر نمره مثبت، دو نمره منفی از پرونده تاکسیران حذف می گردد.
۴	اثربخشی نمرات مثبت در فرآیند فراخوان پذیرش تاکسی در خطوط	نمرات مثبت کسب شده توسط تاکسیرانان، در جدول ارزیابی تاکسیرانان در دستورالعمل های مرتبط با مدیریت خطوط اعمال می گردد.



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی شهرداری مشهد

صفحه: ۱۸ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004
شماره ویرایش: ۰۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

۵-۵ تخلفات و خسارات شرکت‌های متولی خدمات حمل و نقل مسافر درون‌شهری

ردیف	نوع تخلف	میزان خسارت (ده هزار ریال) به ازای هر مرحله ثبت تخلف			نمره منفی		
		مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم
۳۰۱	عدم اعلام تغییر وضعیت حقوقی شرکت	تا ۱۵ روز - ۳۰۰	از ۱۶ الی یک ماه - ۵۰۰	بیش از یک ماه و کمتر از سه ماه - ۱,۰۰۰	۵	۱۰	۱۵
۳۰۲	به‌کارگیری خودرو و راننده فاقد پروانه فعالیت به ازای هر وسیله	تا ۱۰ مورد: هر مورد ۱۰۰	۱۰ تا ۲۰ مورد: هر مورد ۲۰۰	۲۰ تا ۳۰ مورد: هر مورد ۳۰۰	۲	۵	۱۰
۳۰۳	تخلفات مالی در معاملات و قراردادهای شرکت با سازمان	۳۰۰	۵۰۰	۱۰۰۰	۵	۱۰	۱۵
۳۰۴	عدم تطبیق و استفاده دفتر و توقفگاه با ضوابط مربوطه	۳۰۰	۵۰۰	۱۰۰۰	۵	۱۰	۱۵
۳۰۵	عدم انجام برنامه‌های کشیک شبانه شرکت‌های شبانه‌روزی	۱۰۰	۲۰۰	۳۰۰	۲	۴	۶
۳۰۶	عدم تجهیز و تامین سیستم‌های ارتباطی و مکانیزه هوشمند برابر ضوابط	۱۰۰	۳۰۰	۵۰۰	۵	۱۰	۱۵
۳۰۷	تهیه و تنظیم مدارک جعلی دولتی و استفاده از آن تحت هر عنوان - علاوه بر خسارت پیش بینی شده معرفی به هیأت انضباطی	۳۰۰	۵۰۰	۱۰۰۰	۵	۱۰	۱۵
۳۰۸	فعالیت وسایل نقلیه عمومی مسافر تحت مدیریت شرکت در سایر شرکت‌ها بدون اخذ مجوز از سازمان (به ازای هر خودرو)	۱۰۰	۲۰۰	۳۰۰	۲	۴	۶
۳۰۹	عدم رعایت ضوابط و مقررات سازمان	۱۰۰	۳۰۰	۵۰۰	۲	۵	۱۰
۳۱۰	بی‌توجهی و عدم رسیدگی به تخلفات کارکنان و رانندگان (به ازای هر مورد)	۱۰۰	۲۰۰	۳۰۰	۲	۴	۶
۳۱۱	عدم رعایت محدوده خدمات‌رسانی ابلاغ‌شده از سوی سازمان	۱۰۰	۲۰۰	۳۰۰	۲	۵	۱۰
۳۱۳	عدم رعایت شئون اسلامی اماکن عمومی	۲۰۰	۴۰۰	۷۰۰	۵	۱۰	۱۵



آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد

صفحه: ۱۹ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004
شماره ویرایش: ۰۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

۵-۶ تخلفات و خسارات شرکت‌های متولی خدمات سرویس مدارس

ردیف	نوع تخلف	میزان خسارت (ده هزار ریال) به ازای هر مرحله ثبت تخلف			نمره منفی		
		مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم	مرحله اول	مرحله دوم	مرحله سوم
۴۰۱	ثبت ناقص اطلاعات و نقص مدارک	به ازای هر مورد: ۱۰۰	به ازای هر مورد ۲۰۰	به ازای هر مورد ۳۰۰	۲	۴	۶
۴۰۲	تأخیر در ارائه گزارشات	به ازای هر روز ۵۰	به ازای هر روز ۱۰۰	به ازای هر روز ۲۰۰	۲	۴	۶
۴۰۳	عدم حضور بازرس در برنامه های بازرسی و عدم استفاده بازرس از لباس فرم و خودروی بازرسی	به ازای هر مورد: ۱۰۰	به ازای هر مورد ۲۰۰	به ازای هر مورد ۳۰۰	۲	۴	۶
۴۰۴	عدم پاسخگویی به مکاتبات در مهلت مقرر	به ازای هر روز ۱۰۰	به ازای هر روز ۲۰۰	به ازای هر روز ۳۰۰	۲	۴	۶
۴۰۵	عدم شرکت مدیران و رانندگان و کارکنان در جلسات برنامه‌های آموزشی و همایش‌ها	به ازای هر جلسه ۲۰۰	به ازای هر جلسه ۳۰۰	به ازای هر جلسه ۵۰۰	۲	۵	۱۰
۴۰۶	تعداد شکایات محرز شده توسط سازمان	به ازای هر مورد: ۱۰۰	به ازای هر مورد ۲۰۰	به ازای هر مورد ۳۰۰	۲	۴	۶
۴۰۷	تخلفات انضباطی ناوگان تحت پوشش شامل عدم استفاده از آرم و علائم ممیزه - عدم همراه داشتن گواهی صلاحیت - عدم رعایت ظرفیت مجاز - مغایرت راننده - انجام سرویس مختلط	به ازای هر مورد: ۵۰	به ازای هر مورد ۱۰۰	به ازای هر مورد ۲۰۰	۲	۴	۶
۴۰۸	دریافت نقدی وجه از اولیاء یا دانش‌آموزان توسط شرکت یا رانندگان تحت پوشش	به ازای هر مورد ۱۰۰ + بازگشت مبلغ اخذ شده	به ازای هر مورد ۲۰۰ + بازگشت مبلغ اخذ شده	به ازای هر مورد ۵۰۰ + بازگشت مبلغ اخذ شده	۲	۵	۱۰
۴۰۹	سوار یا پیاده‌نمودن دانش‌آموزان توسط رانندگان تحت پوشش در نقاط غیرمجاز	به ازای هر مورد: ۵۰	به ازای هر مورد ۱۰۰	به ازای هر مورد ۱۵۰	۲	۴	۶
۴۱۰	پرداختن به امور شخصی حین سرویس دهی	به ازای هر مورد: ۵۰	به ازای هر مورد ۱۰۰	به ازای هر مورد ۱۵۰	۲	۴	۶
۴۱۱	سرویس دهی به افراد غیرمجاز خارج از شرایط قرارداد	به ازای هر مورد: ۱۰۰	به ازای هر مورد ۲۰۰	به ازای هر مورد ۳۰۰	۲	۵	۱۰
۴۱۲	جایگزین نمودن خودرو و یا راننده بدون هماهنگی با سازمان	به ازای هر مورد: ۱۰۰	به ازای هر مورد ۲۰۰	به ازای هر مورد ۳۰۰	۲	۵	۱۰
۴۱۳	عدم ارائه سرویس جایگزین	به ازای هر مورد: ۱۰۰	به ازای هر مورد ۱۵۰	به ازای هر مورد ۳۰۰	۲	۴	۶
۴۱۴	عدم رعایت اصول انضباط ترافیکی و اجتماعی ^۲ توسط رانندگان تحت پوشش	به ازای هر مورد: ۵۰	به ازای هر مورد ۱۰۰	به ازای هر مورد ۱۵۰	۲	۴	۶
۴۱۵	تأخیر یا تعجیل در سوار و پیاده‌نمودن دانش‌آموزان وسط رانندگان تحت پوشش	به ازای هر مورد: ۵۰	به ازای هر مورد ۱۰۰	به ازای هر مورد ۲۰۰	۲	۴	۶

۲ شامل نبستن کمربند ایمنی، بوق زدن بی‌جا، رانندگی خطرناک، توزیع هرگونه مواد خوراکی و آشامیدنی در وسیله بین دانش‌آموزان و یا مکلف نمودن به خرید برای سایر سرنشینان و سایر موارد از این دست که توسط هیأت انضباطی تعیین می‌شود.



**آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی
شهرداری مشهد**

صفحه: ۲۰ از ۲۰
کد مستند: RE-059-004
شماره ویرایش: ۰۱
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

۵-۷ نحوه محاسبه نمرات منفی در پرونده انضباطی شرکت:

۱۵ نمره منفی	اخذ تعهد حقوقی
۳۰ نمره منفی	لغو کلیه خدمات + ارجاع پرونده به هیأت انضباطی
۴۵ نمره منفی	لغو کلیه خدمات و قراردادهای مرتبط + ابطال پروانه با رأی هیأت انضباطی

توضیحات: مجموع نمرات منفی شرکت تا تاریخ انقضاء مدت قرارداد شرکت با سازمان اثرپذیری دارد.

۶- تغییرات:

هر گونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب، شکل آیین نامه انضباطی سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی شهرداری مشهد با تایید مدیر عامل سازمان و همچنین منوط به بررسی تخصصی و تایید دفتر نوسازی و تحول سازمانی شهرداری مشهد و طی کردن مراحل ۶ امضاء و تصویب در شورای اسلامی شهر مستند می باشد. همچنین ثبت شماره، تاریخ، صفحات و اهم تغییرات صورت گرفته در نمایه فهرست تغییرات، مندرج در صفحه ۲ می باشد.

۷- پیوست:

آیین نامه اجرایی قانون تاکسیرانی	ندارد
آیین نامه مدیریت حمل و نقل بار و مسافر در شهر و حومه	ندارد
آیین نامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزان مدارس	ندارد